

REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį;
- turėti darbo patirties vienoje ar keliuose iš šių sričių: viešojo transporto organizavimo, Viešųjų pirkimų, projektų ir programų valdymo, rinkodaros ar viešųjų ryšių srityse;
- būti susipažinusiame ir gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo transporto organizavimą, viešuosius pirkimus ir Europos Sąjungos investicijų fondų panaudojimą, teisės aktų projektų rengimo, dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles;
- būti susipažinusiame su valstybės, Tauragės regiono ir Jurbarko rajono, Pagėgių, Šilalės rajono ir Tauragės rajono savivaldybių strateginio planavimo dokumentais;
- turėti gerus bendravimo, darbo komandoje, administracinius, informacijos pristatymo įgūdžius bei savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;
- mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;

FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Organizuoja viešojo transporto sistemą;
- Dalyvauja atliekant viešojo transporto maršrutų monitoringą ir vertinimą;
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią viešojo transporto informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą, teikia pasiūlymus sistemos optimizavimui;
- Inicijuoja viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių nustatymą ir keitimą;
- Diegia, tobulina ir valdo viešojo transporto eismo informacinę sistemą stotelėse ir transporto priemonės pagal savivaldybių suteiktus įgaliojimus;
- Organizuoja elektroninio bilieto sistemos diegimą ir užtikrina jos funkcionavimą;
- Kontroliuoja keleivius ir vežėjus;
- Organizuoja viešojo transporto paslaugų teikimo konkursus pagal savivaldybių suteiktus įgaliojimus;
- Kaupia ir analizuoja duomenis apie keleivių vežimą;
- Organizuoja ekologiškų technologijų diegimą viešajame transporte;
- Dalyvauja transporto priemonių atnaujinimo programose;
- Inicijuoja regiono savivaldybių bendrus projektus ir juos įgyvendina;
- Teikia pasiūlymus dėl Tauragės regiono savivaldybių bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo su kitais regionais ir jų savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo organizuojant viešojo transporto sistemą.
- Rengia pasiūlymus ir įgyvendina gyventojų skatinimo naudotis viešuoju transportu rinkodaros priemones;
- Kuria įstaigos ir viso Žaliojo regiono rinkodaros priemones, programas, pildo jas nauja informacija, kuria įstaigos bendrą įvaizdį.

- Atlieka kitus nuolatinio ir nenuotolinio pobūdžio su šios pareigybės kompetencija susijusios pavidimus.
- Teikia informaciją rengiant įstaigos veiklos strategiją, pagal kompetenciją vykdo įstaigos veiklos planus ir rengia savo veiklos ataskaitas;